

2022년 한국도로공사 정비직(8급) 채용 공고 [일반전형]

1. 채용인원 : 2명

근무지	인원	소재지
충북본부 기계화팀	1명	충청북도 진천군 진천읍 덕금로 186
대구경북본부 대구지사*	1명	경상북도 경산시 진량읍 낙산1길 11-6

※ 근무지 다중지원 불가(1개 기관 선택 후 지원)

* 대구지사 : 대구 분소 준공 후('22.12 이후 예정) 현장 여건에 따라 근무지 이동 검토 예정
(대구광역시 동구 지묘동 493-17)

2. 채용조건

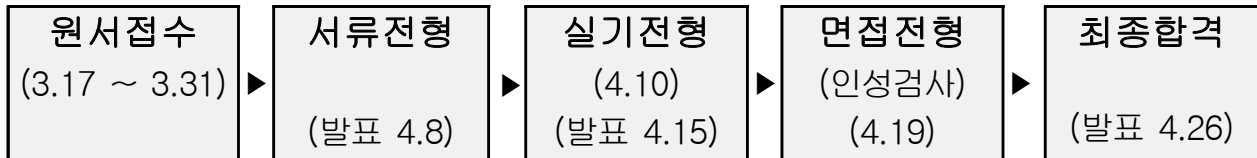
- ☐ 고용형태 : 인턴사원 3개월 내외, 인턴기간 중 평가를 거쳐 결격사유 없을시 정비직(8급) 임용
- ☐ 보수수준 : 기본급 210만원 수준 (단, 8급 임용 시 해당 보수기준 적용)
- ☐ 근무조건 : 40시간/주, 8시간/일 (09:00 ~ 18:00), 주5일 근무
- ☐ 복리후생 : 4대보험 가입 등
- ☐ 담당업무 : 직무기술서 참고 ※ 세부내용 붙임 2 참조

3. 지원자격

- ☐ 연령·성별·학력 제한 없음 [단, 공사 정년(만 60세)에 도달하는 자 제외]
- ☐ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 (병역특례 근무중인 자 제외)
 - ※ 인턴 채용일(2022년 5월 2일 예정) 이전 전역 예정자 포함
- ☐ 우리 공사 인사규정 제8조의 결격사유가 없는 자 (붙임 1 참조)
 - ※ 인사규정 제8조 제9호 상 '법령' : 산업안전보건법 상의 특수건강진단 결과 반영
- ☐ 인턴채용일(2022년 5월 2일 예정)부터 근무 가능한 자
- ☐ 지원 기관에서 3년 이상 계속 근무 가능한 자
 - ※ 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능
- ☐ 아래 자격을 모두 소지한 자
 - 자동차·건설기계 정비 기능사 이상 자격 보유자
 - 자동차·건설기계 정비 분야 2년 이상 경력 소지자
 - ※ 근무경력 산정 기준일자 : 채용공고일

- ※ 경력 인정기준 (해당 분야 기능사 이상 자격증 취득 이후의 경력만 인정)
- ① 공무원, 공기업, 공공기관에서의 정비 업무, 정비업체에서의 정비실무 경력
 - ② 정비업체 직접 운영 경험(경력)자

4. 전형절차(예정)



※ 전형별 합격자 발표 : 개별통보 ※ 현장배치 5. 2(월) 예정

※ 상기 일정은 코로나19 등 기관여건에 따라 변경될 수 있음

5. 전형방법

□ 원서접수 : '22. 3. 17(목) ~ '22. 3. 31(목) 15:00

– 한국도로공사 홈페이지(www.ex.co.kr)에서 온라인 접수

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 우려되니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종제출 완료

□ 서류전형

– 선발인원 : 최종선발인원의 7배수(동점자 전원 선발)

– 전형대상 : 지원자격 요건을 갖춘 자

– 선발기준 : 업무경력, 자격증, 선택가점 합계 결과 고득점자 순

계	경력	자격증	비 고
100점	50점	50점	가점(선택) 부여

※ (자격증) 자격증 등 평가와 관련된 사항은 채용공고 마감일까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정함

※ 업무경력 세부사항

구 분	2년 이상 4년 미만	4년 이상 6년 미만	6년 이상 8년 미만	8년 이상 10년 미만	10년 이상
점 수	42점	44점	46점	48점	50점

※ 업무경력 인정기준 (자동차·건설기계)

- 공무원, 공기업, 공공기관에서의 정비 업무, 정비업체에서의 정비실무 경력
- 정비업체 직접 운영 경험(경력)
- 단, 해당분야 자격증(기능사 이상) 취득 이후 경력만 인정

※ 서류전형 자격증 현황

구 분	자 격 증 현 황		비 고
자동차 정비	○ 자동차 정비기능사 (20점) ○ 자동차 정비산업기사 · 기사 (22점) ○ 자동차 정비기능장 (25점)		상위자격 1개만 인정
건설기계 정비	○ 건설기계 정비기능사 (7점) ○ 건설기계 정비산업기사 · 기사 (9점) ○ 건설기계 정비기능장 (12점)		상위자격 1개만 인정
장비운전	○ 1종 대형 ○ 1종 특수 [트레일러α 견인차(소형, 대형), 렉카(구난차)] ○ 건설기계운전 (기능사 등) - 기중기, 롤러(모터그레이더), 도저, 로더, 굴삭기, 공기압축기 ※ 기존 면허와 변경된 면허 모두 인정	2점	최대 5개만 인정
사무관련	○ 정보통신(IT)관련 기능사 이상 - 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 사무자동화산업기사 ○ 컴퓨터 활용능력 2급 이상 ○ 워드프로세서 단일등급(구1급), 2급	3점	상위자격 1개만 인정
	○ 컴퓨터 활용능력 3급, 워드프로세서 3급	2점	

※ (선택가점)

구 분	대상자 및 부가점수	비 고
선택가점 (재직직원 가점)	○ 2년 이상 재직 중인 직원 (시간선택제 직원의 경우 근로시간을 전일제로 환산하여 적용) ○ 서류전형 만점의 5% ○ 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40%미만(과락)일 경우 미적용 ○ 법정가점과 선택가점은 합산하여 10%를 초과 불가	증빙서류 제출자에 한함

□ 실기전형

- 전형대상 : 서류전형 통과자
- 선발인원 : 최종선발인원의 3배수 (동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 실기전형 결과 고득점자 순
(단, 60% 미만 득점자(가점 제외) 합격 배제)
- 전형방법 : 4개 항목 (엔진, 하체, 전기, 판금)에 대하여 실기평가

□ 면접전형 및 인성검사

- 전형대상 : 실기전형 통과자
- 전형방법 : 블라인드 면접 (일대다 면접 방식)
 - ※ 무작위 면접번호 부여 (개인신상 비공개), 면접시 성명 등 개인 신상 표출 금지, 직무역량 중심의 질의·평가
- 인성검사 : 조직적합도 검사 (외부 전문기관 활용, 부적격자 불합격 처리)

□ 최종합격자 결정

- 선발기준 : 실기전형(100점), 면접전형(50점) 합계 고득점자 순
 - ※ 면접전형 및 인성검사 불합격자 제외
- 동점자 처리 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 면접전형 ④ 실기전형 ⑤ 서류전형
- 후보합격자 선발 : 최종 선발인원의 1배수 (정규임용 시까지)

※ (법정가점) 모집단위별 채용인원이 3인 이하인 경우 취업지원대상자 법정가점 미부여 (국가유공자법 제31조). 단, 동점자 처리 시 우대

6. 제출서류

전형단계	제 출 서 류
원서접수 (온라인 작성)	① 입사지원서 ② 개인정보 활용 동의서
실기전형	① 관련 자격증 사본 ② 기타 증빙서류 : 취업지원대상자증명서 원본 등 ③ 정비 경력 입증에 위한 증빙자료 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>※ (근로자) I+II+III 또는 (직영자) II+III+IV 제출</p> <p>I) 경력확인증명서[해당기관 발급, 붙임 3 양식 활용] · 채용공고일 이후 근무기관에서 발급한 것으로 근무기간, 직책, 담당업무, 입사일·퇴사일이 “년·월·일”까지 기재필수. 해당사항이 기재되어 있지 않을 경우 붙임 양식에 따라 제출하여야 하며, 확인 불가시 경력 불인정함.</p> <p>II) 4대보험 자격득실 이력 확인서(국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 등) 1부 · 경력확인용 : 가입이력에 회사(기관) 명칭 및 가입기간이 명시되어야 함 · 국민연금관리공단/건강보험공단/근로복지공단 지사 등에서 신청 후 즉시 발급 (국민연금관리공단/건강보험공단/고용보험/산재보험 홈페이지 참조)</p> <p>III) 소득금액증명서 1부(국세청 발급)</p> <p>IV) 본인 명의의 사업자등록증 또는 폐업사실증명서 등 직접 운영 사실을 증명할 수 있는 자료(업체 직영자에 한함)</p> </div> ④ 반명함판 칼라사진 1장 * 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

전형단계	제 출 서 류
최종합격자 (예비소집 시 제출)	① 가족관계등록부상의 기본증명서(상세) 2부 ② 후견등기사항 부존재 증명서(전자후견등기시스템에서 발급) ③ 본인신용정보조회서 (크레딧포유에서 발급) ④ 채용 신체검사서 (공무원용 1부, 배치전건강진단서 1부) ⑤ 주민등록등본 및 초본 * 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본일 것 ⑥ 반명함판 칼라사진 2장 * 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

※ 각 서류는 채용공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미비사항이 있거나 허위임이 판명될 경우에는 불합격 처리될 수 있음

※ 제출한 서류는 진위 확인 등의 용도로만 사용하며, 면접전형 등 평가에 일체 반영되지 않음(면접위원 등에 미제공)

7. 기타사항

- ☐ 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- ☐ 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서 등 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 인터넷 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다. 관련서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나, 지원서 입력착오 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ☐ 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서의 기재 내용만으로 실시한 후 서류전형 합격자에 한하여 입사지원서에 기재한 내용의 진위여부를 자격증 사본 등 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위 내용이 발견될 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 우리 공사는 실기전형 실시 중 본인의 부주의로 인하여 발생한 부상 등에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 실기전형 진행시 안전관리 및 부상방지에 유의해주시기 바랍니다.
- ☐ 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 재응시 자격 제한, 관련 기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등 시험에서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 시험 시행일부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다. 또한, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제 4조에 따른 공공기관에서 사기 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 채용이 취소된 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생시 대상자에게 개별통보 됩니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 채용여부가 확정된 날부터 14일에서 90일 사이의 기간 중 채용서류 반환청구서(붙임 4 양식)를 작성하여 지원기관으로 우편 또는 전자우편(붙임 5 참조)으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 하실 수 있습니다.

- (접수방법) 해당기관 전자우편(붙임 5 참조)으로 이의신청
- 이의신청 처리 예외사유
 - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
 - 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
 - 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- 기타 문의사항은 해당 지원기관(붙임 5 참조)으로 문의 바랍니다.

8. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19에 대비하여 실기 및 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행하고자 합니다.
- 시험장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후 입실합니다.
- 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시가 제한될 수 있습니다.
 - ① 발열(시험장 입실 전 발열 검사, 37.5℃ 이상시 시험응시 제한 가능) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - ② 최근 14일 이내 해외 방문한 사실이 있는 자

- ③ 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - ④ 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
 - ⑤ 마스크 미 착용자
- ※ 전형별 세부 유의사항 별도 안내예정

붙임 : 1. 한국도로공사 인사규정 제8조 (결격사유) 1부.
2. 직무기술서 1부.
3. 경력확인증명서 1부.
4. 채용서류 반환청구서 양식 1부.
5. 지원기관별 문의처 1부. 끝.

인사규정 제8조 [결격사유]

제8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무수행이 어렵다고 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

직무기술서(정비직)

채용 분야	정비직			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	07. 건설기계운전·정비	06. 건설기계정비	01. 건설기계정비
	15. 기계	06. 자동차	03. 자동차정비	04. 자동차차체정비
			04. 자동차정비관리	06. 자동차정비검사 02. 자동차정비현장관리
중점 수행분야	○ 한국도로공사가 보유한 장비의 정비 및 수리, 구조개선 등을 통해 장비의 제 성능 유지, 기능 향상을 제공하는 직무를 수행한다.			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 자기개발능력			
정비직	능력단위	01. 장비 정비 및 수리 02. 장비 구조 개선 03. 정비시설물 관리		
	직무수행내용	(01. 장비 정비 및 수리) ○ 보유장비의 정비 및 수리를 통해 장비의 제 기능 및 가동을 유지할 수 있도록 하는 직무 - 보유장비에 결함이 발견되었을 경우에는 이를 정비해 장비의 기능이 항상 유지되도록 한다. - 보유장비의 정상적인 가동을 위해 정기정비계획을 수립해 시행하고 정비 실적을 기록 유지한다. - 보유장비의 주요 수리내용과 고장발생 원인 등을 전산 관리한다. (02. 장비 구조 개선) - 보유장비의 기능 및 성능 향상을 위해 장비의 구조를 변경, 개선하는 직무 - 장비의 성능향상을 위하여 장비의 구조를 개선하여 사용한다. - 유지관리 현장여건에 적합한 특수 기계,장비를 제작하여 사용한다. (03. 정비시설물 관리) - 정비용 공구,기구의 유지관리 및 환경관련시설물을 관계법령에 의거 운용하는 직무 - 보유장비의 원활한 가동 및 정비를 위하여 공구와 기구를 관리, 운용한다. - 장비정비 발생되는 회수품 등을 관련법규와 규정에 의거 처리한다. - 장비정비와 연관된 환경관련시설물을 가동하고 관계법령에 의거 처리한다.		
	필요지식	○ 자동차 관련 정비 및 법령 지식 ○ 건설기계 정비 및 법령 관련 지식 ○ 환경관련 법령 지식		
	필요기술	○ 자동차 정비 기술 ○ 판금/용접 기술 ○ 대형/트레일러/렉카/건설기계 운전 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술		
	직무수행태도	○ 성실한 태도 ○ 세밀하게 일을 처리하는 태도 ○ 원칙을 준수하여 일을 처리하는 태도		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

경력확인 증명서(정비직)

■ 성명		■ 출생월일	월 일
■ 근무구분	<input type="checkbox"/> 공무원 <input type="checkbox"/> 공기업, 공공기관 <input type="checkbox"/> 정비업체 <input type="checkbox"/> 기타()		
■ 근무기관/근무부서	○ 근무기관명 : ○ 근무부서명 :		
담당 업무		수행기간 (년. 월. 일)	
■ 00정비 업무(예시)		. . . ~ . . . (년)	
■		. . . ~ . . . (년)	
■		. . . ~ . . . (년)	
2022. . .			
발급 기관장 (인)			
※ 발급담당자 : (성명) , (직위) , (연락처)			
한국도로공사 사장 귀하			

공지사항

<작성 요령>

- 근무처 : 예시된 항목 중 선택 ☒, 근무처명을 기재
- 근무부서 : 공식 근무부서명을 구체적으로 기입
- 담당업무 및 수행기간 : 해당분야 선택 기재 후 근무기간 기록
- 발급기관장(예 : 한국도로공사 도로교통연구원장) 표기 및 직인 날인
- 발급담당자 : 소속 부서명, 성명, 연락처 기재
- ※ 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 확인서류는 별도 발급
(경력증명서와 대조하여 일치하지 않는 경우 경력 인정이 되지 않을 수 있음에 유의)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국도로공사 ○○본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

지원기관별 문의처

근 무 지	문 의 처
충북본부	충북본부 기획팀 충청북도 진천군 진천읍 덕금로 186 ☎ 043-721-6013 전자우편(judy941219@ex.co.kr)
대구경북본부	대구경북본부 기획팀 대구광역시 북구 관음로 61-26 ☎ 053-714-6013 전자우편(lenjisa@ex.co.kr)